

VILNIAUS TEATRO „LĖLĖ“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus teatras „Lėlė“ (toliau vadinama – Teatras) yra biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis yra organizuoti profesionalaus scenos meno (spektaklių ir (ar) kitų literatūros, meno programų) kūrimą ir jų viešą atlikimą. Pagal scenos meno rūšį Teatras yra lėlių teatras.

2. Teatro savininkas yra valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau vadinama – Kultūros ministerija).

3. Teatras yra viešasis juridinis asmuo, turintis nuostatus, antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke.

4. Teatras turi interneto svetainę www.teatraslele.lt, kurioje nurodomas Teatro pavadinimas, teisinė forma, buveinė, kodas bei registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Teatrą.

5. Vieši pranešimai skelbiami Teatro interneto svetainėje. Pagal informacijos turinį vieši pranešimai taip pat gali būti skelbiami leidinyje „Valstybės žinios“ ir šio leidinio priede „Informaciniai pranešimai“.

6. Teatro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699), Lietuvos Respublikos teatrų ir koncertinių įstaigų įstatymu (Žin., 2004, Nr. 96-3523), kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

7. Teatro buveinės adresas: Arklių g, 5, Vilnius.

II. KULTŪROS MINISTERIJOS KOMPETENCIJA

8. Kultūros ministerija:

8.1. tvirtina ir keičia Teatro nuostatus;

8.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Teatro vadovą;

- 8.3. priima sprendimą dėl Teatro buveinės pakeitimo;
- 8.4. priima sprendimą dėl Teatro reorganizavimo ar likvidavimo;
- 8.5. priima sprendimą dėl Teatro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 8.7. nustato Teatrui didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
- 8.8. gali nustatyti Teatrui privalomas veiklos užduotis;
- 8.9. tvirtina Teatro metinius veiklos planus;
- 8.10. tvirtina Teatro programų išlaidų sąmatas;
- 8.11. sprendžia kitus teisės aktų jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III. TEATRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Pagrindinė Teatro veiklos sritis – profesionalus scenos menas.
10. Teatro veiklos tikslai:
 - 10.1. puoselėti, kurti ir skleisti profesionalaus lėlių teatro tradicijas, pristatyti visuomenei šiuolaikinio lėlių teatro laimėjimus, kūrybiškai perteikti pasaulio scenos meno kultūros vertybes;
 - 10.2. sudaryti sąlygas talentingiems jauniems ir pripažintiems Lietuvos ir pasaulio meno kūrėjams, kūrybiniam darbuotojams, atlikėjams pristatyti savo kūrybą Teatro meno programose;
 - 10.3. užtikrinti visavertę šalies meninės kultūros sklaidą šalyje ir užsienyje, formuoti šalies meninės kultūros įvaizdį, pristatant užsienio šalyse nacionalinės kultūros laimėjimus;
 - 10.4. ugdyti, formuoti ir tenkinti visuomenės poreikį profesionaliam lėlių teatro menui.
11. Teatras, įgyvendindamas tikslus, atlieka šias funkcijas:
 - 11.1. kuria ir viešai atlieka spektaklius, kitas literatūros, meno programas;
 - 11.2. organizuoja užsienio scenos meno pristatymą visuomenei, organizuoja įvairius meno ir kultūros renginius (koncertus, festivalius, konkursus, kitų menų programas, projektus ir pan.);
 - 11.3. vykdo edukacines programas;
 - 11.4. rengia gastroles Lietuvoje ir užsienyje, visuomenei pristatydamas profesionalų lėlių teatro meną;
 - 11.5. dalyvauja šalies ir tarptautiniuose renginiuose, programose, atstovaudamas ir pristatydamas šalies lėlių teatro meną;
 - 11.6. vykdo ir plėtoja Gyvojo lėlių muziejaus veiklą;
 - 11.7. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

IV. TEATRO TEISĖS IR PAREIGOS

12. Teatras, atlikdamas savo funkcijas, turi teisę:

12.1. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptį, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą, atitinkantį jos veiklos tikslus;

12.2. savarankiškai nustatyti bilietų, kitų teikiamų mokamų paslaugų kainas, įkainius, tarifus, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus kainas ir kitus normatyvus reguliuoja valstybė ar Europos Sąjungos teisės aktai;

12.3. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;

12.4. gauti pajamas iš turto nuomos ir paslaugų teikimo;

12.5. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais;

12.6. leisti bei platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, garso, vaizdo įrašus, susijusius su Teatro veikla;

12.7. gaminti dekoracijas, kostiumus ir kitą rekvizitą, reikalingą spektaklių ir kitų meno programų sceniniam įgyvendinimui;

12.8. platinti mokamus ir nemokamus gaminius su Teatro atributika;

12.9. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti autorių turtines teises į kūrinius, užsakyti kūrinius ir juos viešai atlikti;

12.10. sudaryti ekspertų komisijas Teatro kūrybinės ir ūkinės veiklos klausimams nagrinėti;

12.11 gauti paramą.

13. Teatras, įgyvendindamas savo tikslus, privalo:

13.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;

13.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

13.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

13.4. Kultūros ministerijos nustatyta tvarka atestuoti kūrybinius darbuotojus;

13.5. teikti Kultūros ministerijai ir kitoms teisės aktų numatytoms institucijoms veiklos ir finansines ataskaitas;

13.6. teikti Kultūros ministerijai tvirtinti Teatro perspektyvinės ir sezoninės kūrybinės veiklos programas;

13.7. naudoti iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto gaunamas lėšas tik šiuose nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti;

13.8. užtikrinti žiūrovų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas.

14. Teatras gali turėti kitas teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

V. TEATRO DARBO ORGANIZAVIMAS

15. Teatrui vadovauja Teatro vadovas, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia kultūros ministras. Teatro vadovas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas kultūros ministrui.

16. Teatro veikla organizuojama remiantis kultūros ministro patvirtintomis sezoninėmis ir perspektyvinėmis kūrybinės veiklos programomis bei metiniais veiklos planais, rengiamais vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 (Žin., 2002, Nr. 57-2312; 2010, Nr. 102-5279).

17. Teatro vadovas tvirtina Teatro administracijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas Kultūros ministerijos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.

18. Teatro vadovo ir darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Darbo kodeksas, Teatrų ir koncertinių įstaigų įstatymas, šie nuostatai, darbo tvarkos taisyklės ir kiti teisės aktai.

19. Teatro vadovas:

19.1. vadovauja Teatrui, organizuoja jo darbą, užtikrina Teatro tikslų įgyvendinimą, nustatytų funkcijų atlikimą, pavestų uždavinių vykdymą;

19.2. užtikrina, kad Teatro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų reikalavimų;

19.3. priima į pareigas ir atleidžia iš jų darbuotojus, juos skatina bei skiria jiems drausmines nuobaudas;

19.4. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, nustato tarnybinius atlyginimus ir priedus;

19.5. tvirtina Teatro darbo tvarkos taisykles, kitus vidaus administravimo tvarkomuosius dokumentus;

19.6. garantuoja pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą (Žin., 2007, Nr. 77-3046) teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

19.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Teatro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

19.8. užtikrina, kad Teatro finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių;

- 19.9. pasirašo sutartis, informacinius ir kitus dokumentus;
- 19.10. pagal kompetenciją priima įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 19.11. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Teatrui visose valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose bei kitose institucijose;
- 19.12. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas bei Kultūros ministerijos pavedimus.

VI. MENO TARYBOS SUDARYMAS, JOS KOMPETENCIJA IR VEIKLA

20. Teatre trejų metų laikotarpiui iš 5 (penkių) narių sudaroma kolegiali, patarimojo balso teisę turinti meno taryba. Meno tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Teatro vadovas.

21. Į meno tarybą lygiomis dalimis įeina Teatro visuotiniame darbuotojų susirinkime išrinkti ir Teatro administracijos paskirti nariai. Meno tarybos nariu gali būti skiriamas ir ne Teatro darbuotojas. Kultūros ministerija į Meno tarybą skiria savo atstovą. Meno tarybai negali vadovauti Teatro vadovas.

22. Meno taryba:

22.1. vertina Teatro sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas bei jų įgyvendinimo rezultatus ir teikia rekomendacijas Teatro vadovui;

22.2. aptaria naujausius pastatymus, Teatro kūrybinei veiklai reikšmingas kitas meno programas ir teikia pasiūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;

22.3. svarsto Teatro gastrolių planus ir repertuarą;

22.4. teikia siūlymus dėl Teatro kūrybinių darbuotojų atestavimo;

22.5. svarsto kitus Teatro vadovo pateiktus klausimus.

23. Meno taryba iš savo narių išsirenka pirmininką ir sekretorių. Meno tarybos pirmininkas organizuoja Meno tarybos darbą ir atsako už jos veiklą.

24. Meno tarybos sekretorius tvarko Meno tarybos dokumentus, protokoluoja posėdžius. Sekretorius yra meno tarybos narys ir turi balsavimo teisę.

25. Meno tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė narių. Meno tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kiti asmenys, jei svarstomu klausimu Meno taryba pripažįsta tikslinga išklausti šių asmenų nuomonę ir pasiūlymus.

26. Meno tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma ir įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Meno tarybos pirmininkas ir sekretorius.

27. Jeigu Meno tarybos narys atlieka savo pareigas netinkamai arba dėl pateisinamų priežasčių tinkamai jų atlikti negali, jis Teatro vadovo sprendimu atšaukiamas arba atsistatydina kadencijai nepasibaigus, o į jo vietą Teatro vadovo teikimu kultūros ministras skiria kitą narį.

28. Jeigu nepasibaigus kadencijai pasikeičia daugiau nei 2/3 Meno tarybos narių, tvirtinama nauja Meno tarybos sudėtis naujai kadencijai.

29. Meno tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

VII. TEATRO TURTAS IR LĖŠOS

30. Teatru priklausančias turtas nuosavybės teise priklauso valstybei. Teatras šį turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Teatro lėšų šaltiniai gali būti:

31.1. valstybės biudžeto asignavimai;

31.2. kitos teisėtai gautos lėšos.

VIII. VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

32. Teatras teikia Kultūros ministerijai ir kitoms teisės aktų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas.

33. Teatras teikia Kultūros ministerijai finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas Kultūros ministerijos nustatyta tvarka.

34. Teatro finansinės veiklos kontrolę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė ir kitos institucijos.

35. Teatro vidaus auditą atlieka Kultūros ministerijos Vidaus audito skyrius.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Teatras gali būti pertvarkytas arba baigti savo veiklą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
