

## **SCENOS TARNYBŲ IR MENINĖS GAMYBOS SKYRIAUS**

### **ŠVIESŲ OPERATORIAUS**

### **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I SKYRIUS**

##### **PAREIGYBĖ**

1. Vilniaus teatro „Lėlė“ (toliau – Teatras) Scenos tarnybų ir meninės gamybos skyriaus Šviesų operatoriaus pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija:

1.1. darbuotoją Šviesų operatoriaus pareigoms skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato pareiginį atlyginimą ir sudaro darbo sutartį Teatro vadovas;

1.2. darbuotojui laikinai nesant darbe (atostogos, komandiruotė, liga ir pan.), jo pareigas atlieka Teatro vadovo įsakymu paskirtas asmuo.

2. Pareigybės lygis – C.

3. Pareigybės paskirtis – atlikti techninį Teatro renginių aptarnavimą ir dalyvauti spektaklių pastatymo procesuose;

4. Pareigybės pavaldumas – Šviesų operatorius yra tiesiogiai pavaldus Scenos tarnybų ir meninės gamybos skyriaus vadovui. Vykdamas Teatro renginių repeticijas ir eksploataciją, Šviesų operatorius įgyvendina visus repetuojančių režisierių, dailininkų, video kūrėjų, jų padėjėjų nurodymus, susijusius su pareigybei priskirtomis funkcijomis.

#### **II SKYRIUS**

##### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti praktinę darbo su apšvietimo įranga teatre ar renginių aptarnavimo srityje patirtį (geras teorines ir praktines žinias apie darbą su apšvietimo pultais, kitomis apšvietimo priemonėmis, įranga);

5.2. žinoti teatro veiklos ypatumus, darbo teatre specifiką, teatro stacionarius ir kilnojamus technologinius pajėgumus, darbe naudojamos apšvietimo, specialiųjų efektų įrangos pajungimo ir veikimo principus.

5.3. žinoti darbo su elektrotechnika, elektrosaugos, darbo saugos, sveikatos ir priešgaisrinės saugos pagrindus.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, vykdo šias funkcijas:

6.1. Užtikrina spektaklių ir kitų Teatro renginių meninį apšvietimą;

6.2. esant poreikiui, pagal galimybes ir kompetenciją, vykdo vaizdo projekcijų transliavimą, specialiųjų efektų atlikimą;

6.3. paruošia darbui reikalingą techninę įrangą, priemones, bendradarbiaujant su kitais senos tarnybų darbuotojais: atlieka darbui reikalingos scenos įrangos, priemonių montavimą, demontavimą ir sandėliavimą;

6.4. dalyvauja spektaklių ar kitų teatro renginių repeticijose pagal skelbiamą darbo tvarkaraštį;

6.5. dalyvauja gastrolėse Lietuvoje ir užsienyje pagal Teatro patvirtintus planus;

6.6. dalyvauja rengiant, priima, sandėliuoja ir saugo spektaklių kūrėjų perduotą medžiagą (meninio apšvietimo partitūras) ar jų kopijas, kitą informaciją, susijusią su pareigybei priskirtų užduočių kokybišku įgyvendinimu renginių eksploatacijos metu;

6.7. savarankiškai ir /arba kolektyviai atlieka pasirengimą renginiui;

6.8. nuolat tobulina profesinius įgūdžius, dalyvauja Teatro organizuojamuose profesiniuose mokymuose;

6.9. vykdo kitus teisėtus tiesioginio vadovo pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės aprašymu.

### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi teisę:

7.1. reikalauti saugių ir sveikų darbo sąlygų;

7.2. bendradarbiauti ir gauti reikiamą informaciją bei tarnybinę pagalbą iš tiesioginio vadovo, kitų Teatro skyrių darbuotojų, vykdant savo pareigų funkcijas, tarnybinę pagalbą iš Teatro vadovo;

7.3. gauti įgaliojimus, reikalingus pareigų vykdymui;

7.4. nuolat kelti savo kvalifikaciją, pasirinkti tinkamas formas ir laiką;

7.5. teikti pastabas ir pasiūlymus tiesioginiam vadovui, Teatro vadovui darbo sąlygoms gerinti;

7.6. turėti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

## V SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Darbuotojas, einantis šias pareigas, atsako:

8.1. už tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdomas funkcijas ir duotų pavedimų atlikimą;

8.2. už informacijos apie atliekamus darbus ir iškilusias problemas savalaikį teikimą tiesioginiam vadovui, iškilusių smulkių techninių problemų savarankišką sprendimą (smulkių techninės įrangos gedimų šalinimą vietoje pagal poreikį ir galimybes);

8.3. už darbo, vidaus tvarkos, elektroaugos, priešgaisrinės ir sveikatos saugos taisyklių laikymąsį;

8.4. už repertuaro ir darbo tvarkaraščių grafiko laikymąsį;

8.5. už žalą, padarytą įstaigos turtui dėl savo kaltės ar neatsargumo;

8.7. už patikėtos informacijos, darbo priemonių išsaugojimą;

8.8. už visų patikėtų veiklos dokumentų bei materialinių vertybių perdavimą Teatro vadovui ar Teatro vadovo kitam įgaliotam asmeniui pagal perdavimo – priėmimo aktą nutraukus darbo santykius;

9. Šviesų operatorius už darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

10. Šviesų operatorius už atliktus darbus atsiskaito Scenos tarnybų ir meninės gamybos skyriaus vadovui.

Susipažinau ir sutinku:

.....

*(vardas, pavardė, parašas)*